

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации оздоровления детей в оздоровительном лагере «Зарница»

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации оздоровления несовершеннолетних детей, внуков работников ОАО «ИНТЕГРАЛ»-управляющая компания холдинга «ИНТЕГРАЛ» (далее – дети работников Общества), в оздоровительном лагере «Зарница» (далее – лагерь).

2. Оздоровление детей в лагере с круглосуточным пребыванием осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации оздоровления детей в оздоровительных, спортивно-оздоровительных лагерях, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 02.06.2004 № 662, настоящим Положением.

3. Право на получение путевки в лагерь с использованием государственных средств на удешевление стоимости путевки имеют несовершеннолетние дети работников Общества в возрасте от 6 до 18 лет, не более одного раза в календарном году.

4. Не более двух раз в календарном году с использованием государственных средств на удешевление стоимости путёвки могут быть направлены в лагерь дети работников Общества из многодетных, а также неполных семей (одинокое родители, разведенные, опекуны).

5. Для выделения путевки в лагерь работник Общества подает письменное заявление в комиссию по оздоровлению и санаторно-курортному лечению Общества (далее – Комиссия) с предоставлением следующих документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием, выдаваемая организацией по месту работы, службы, учебы другого родителя (начиная со второй смены);
- для неработающего родителя – копия трудовой книжки или пенсионного удостоверения;

В случае, если другой родитель является индивидуальным предпринимателем, нотариусом, адвокатом, работник Общества предоставляет справку о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием, выдаваемую по месту жительства специалистами Представительства Республиканского центра по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения (начиная со второй смены) и копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, свидетельства на осуществление нотариальной деятельности, удостоверение нотариуса, удостоверение адвоката.

5.1. Для выделения путевки несовершеннолетним детям из многодетных семей дополнительно предоставляется:

- справка о месте жительства и составе семьи;
- копия удостоверения многодетной семьи;

5.2. Для выделения путевки несовершеннолетним детям из неполных семей дополнительно предоставляется:

- справка о месте жительства и составе семьи;
- справка об отсутствии записи акта о заключении брака, выданная органом, регистрирующим акты гражданского состояния;

для одиноких родителей:

5.2.1. матери, не состоящей в браке и воспитывающей несовершеннолетнего ребенка, сведения об отце которого внесены в запись акта о рождении ребенка по ее указанию или по указанию другого лица, подавшего заявление о регистрации рождения – справка, выданная органом, регистрирующим акты гражданского состояния, содержащая сведения из книги регистрации актов гражданского состояния о рождении детей, о том, что сведения об отце записаны по ее указанию или по указанию другого лица, подавшего заявление о регистрации рождения;

5.2.2. матери (отцу), не состоящей (не состоящему) в браке и воспитывающей (воспитывающему) несовершеннолетнего ребенка в случае, когда другой родитель лишен родительских прав, признан недееспособным, объявлен умершим или признан безвестно отсутствующим – копия решения суда, в силу которого другой родитель лишен родительских прав; признан недееспособным; объявлен умершим или признан безвестно отсутствующим;

5.2.3. вдове (вдовцу), не состоящей (не состоящему) в браке и воспитывающей (воспитывающему) несовершеннолетнего ребенка – копия свидетельства о смерти другого родителя;

5.2.4. усыновителю (удочерителю), не состоящему в браке и воспитывающему несовершеннолетнего ребенка – копия решения суда, в силу которого между усыновителем и усыновленным возникли такие же права и обязанности, как между родителями и детьми;

6. Решения Комиссии о предоставлении путевки детям работников Общества принимаются большинством голосов членов Комиссии и оформляются протоколами, в которых отражаются сведения об основаниях и условиях их выдачи.

В случае равенства голосов «за» и «против» при голосовании комиссии, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

7. Путевка в лагерь выдается ведущим специалистом по организации оздоровления и санаторно-курортного лечения расчетно-справочного центра Филиала Социально-бытовое управление на основании выписки из протокола заседания Комиссии (копии протокола) о выделении путевки, при предъявлении работником Общества квитанции об оплате частичной стоимости путевки.

8. Выдаваемая путевка должна быть заполнена (фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка, получающего путевку, место работы родителей, должность), подписывается председателем Комиссии и скрепляется печатью Общества. Путевка выдается на указанный в ней срок оздоровления и не подлежит разделению по срокам и количеству мест.

Исправления в бланке путевки заверяются подписью председателя Комиссии и скрепляются печатью Общества.

9. Путевка в лагерь и расходные документы, необходимые для получения и выдачи путевки, хранятся в Комиссии в порядке, установленном для хранения финансовых документов.

ФИНАНСИРОВАНИЕ ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ЛАГЕРЕ

10. Оздоровление детей работников Общества осуществляется за счет и в пределах средств, выделенных на эти цели, в том числе:

- средств Общества, с отнесением расходов на прочие расходы по текущей деятельности Общества при выделении путевки;
- государственных средств на удешевление стоимости путёвок;
- частичной или полной оплаты стоимости путевки родителями (далее – родительская плата).

11. Родительская плата за путевку в лагерь устанавливается:

11.1. в размере 10% от полной стоимости путевки для детей, впервые направляемых на оздоровление в календарном году;

11.2. в размере 10% от полной стоимости при повторном обращении работников Общества, в случае, предусмотренном пунктом 4 настоящего Положения;

11.3. в размере 10% от полной стоимости путевки и сумма ежегодно установленного размера средств республиканского бюджета на удешевление стоимости путевки для лагеря с круглосуточным пребыванием, для детей у которых оба родителя являются работниками Общества и путевка в лагерь выделяется ребенку повторно в текущем календарном году;

11.4. в размере 10% от полной стоимости путевки и сумма ежегодно установленного размера средств республиканского бюджета на удешевление стоимости путевки для лагеря с круглосуточным пребыванием, для детей, которые уже оздоровились в текущем календарном году в другом лагере Республики Беларусь.

12. Оплата стоимости путевки не более одного раза в календарном году для внуков работников Общества устанавливается в размере 50% от полной стоимости путевки с отнесением расходов на прочие расходы по текущей деятельности Общества.

13. Оплата стоимости путёвки для детей и внуков работников лагеря устанавливается в размере 20% при первом и последующих обращениях с отнесением расходов на прочие расходы по текущей деятельности Общества.

14. Расходы на питание детей работников Общества, превышающие ежегодно утверждаемые Правительством Республики Беларусь по возрастным

группам денежные нормы, относить на расходы по текущей деятельности Общества.

15. Оплата питания персонала лагеря устанавливается:
в размере 70 % фактической стоимости для служащих, с отнесением расходов на прочие расходы по текущей деятельности Общества;

в размере 50% фактической стоимости для обслуживающего персонала, с отнесением расходов на прочие расходы по текущей деятельности Общества.

16. Плата за путевку может производиться работником Общества путем перечисления на расчетный счет Общества с указанием вида платежа, внесения в кассу расчетно – справочного центра Филиала Социально-бытовое управление в виде наличных денежных средств либо удержания из заработной платы по заявлению работника Общества.

17. Стоимость путевки, приобретаемой работником Общества за счет собственных средств для оздоровления ребенка в другом оздоровительном лагере, Обществом не возмещается и не компенсируется.

18. После выдачи путевок работникам Общества путевки, остающиеся в распоряжении Общества, реализуются детям работников сторонних организаций, согласно поданным заявкам.

19. Расходы на питание, превышающие ежегодно утверждаемые Правительством Республики Беларусь по возрастным группам денежные нормы, возмещаются организациями, которым реализована путевка. По решению Комиссии, данные расходы могут быть отнесены, на расходы по текущей деятельности Общества.