

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального
директора ОАО «ИНТЕГРАЛ»-
управляющая компания
холдинга «ИНТЕГРАЛ»
Н.М.Тарасевич
23 января 2020

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления платных услуг оздоровительным лагерем
«Зарница» филиала Социально-бытовое управление
ОАО «ИНТЕГРАЛ»-управляющая компания холдинга «ИНТЕГРАЛ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом об образовании Республики Беларусь от 13.01.2011 г. № 243-3; Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19.07.2011 №89 «Об утверждении Положения о воспитательно-оздоровительном учреждении образования»; Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 04.11.2006 №1478 об утверждении «Концепции санаторно-курортного лечения и оздоровления населения Республики Беларусь»; Налоговым Кодексом Республики Беларусь от 29.12.2009 №73-3; Уставом Общества, Положением об оздоровительном лагере «Зарница», иными законодательными документами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления платных услуг воспитательно-оздоровительным учреждением - оздоровительным лагерем «Зарница» (далее по тексту – Учреждение) гражданам, учреждениям, организациям всех форм собственности (далее – Потребитель).

1.3. Под платными услугами понимаются услуги, предоставляемые Учреждением в рамках своей уставной деятельности физическим и юридическим лицам для удовлетворения потребностей детей и взрослых в дополнительном образовании, организации отдыха и оздоровления.

1.4. Платные услуги предоставляются Учреждением в целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан, укрепления и развития материальной базы Учреждения за счёт привлечения внебюджетных источников финансирования, материального стимулирования работников,

направленного на повышение эффективности деятельности Учреждения по реализации уставных целей.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам на добровольной основе и за счет личных средств граждан, средств предприятий, организаций и иных источников, в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Полный перечень платных услуг утверждается заместителем генерального директора по персоналу и идеологической работе.

1.7. Расчет цены (тарифа) на платные услуги производит РСЦ филиала Социально-бытовое управление совместно с экономическим управлением ОАО «ИНТЕГРАЛ»-управляющая компания холдинга «ИНТЕГРАЛ» в соответствии с «Положением о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые предприятиями и учреждениями, методическими рекомендациями о порядке формирования цены на платные услуги, оказываемые населению учреждениями», кроме случаев, когда законодательством предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды услуг.

1.8. Средства, поступающие от оказания платных услуг, не влекут за собой уменьшения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования Учреждения за счёт средств соответствующего бюджета.

1.9. На виды деятельности, требующие лицензирования, Учреждение оказывает платные услуги при наличии соответствующей лицензии.

1.10. При необходимости для организации работ по предоставлению платных услуг Учреждение вправе привлекать работников иных учреждений и организаций, граждан, студентов на условиях трудового или гражданско-правового договора в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

1.11. Учреждение должно обладать соответствующей материально-технической, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных услуг в соответствии с требованиями «Специфических санитарно-эпидемиологических требований к содержанию и эксплуатации санаторно-курортных и оздоровительных организаций» (Постановление Совета Министров Республики Беларусь 26 сентября 2019 года №663), гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья Потребителя.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение предоставляет следующие виды услуг:

2.1.1. комплекс услуг (путевка) по организации каникулярного отдыха детей (в возрасте от 6 до 17 лет включительно);

2.1.2. организация отдыха детей и подростков в осенне-зимний период;

2.1.3. организация и проведение выездных семинаров, школ, совещаний, учебно-тренировочных сборов совместно с другими учреждениями (в том числе образовательными);

2.1.4. организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;

2.1.5. услуги населению по организации отдыха.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Платные услуги в Учреждении предоставляются на основании Договора, заключённого в установленном действующим законодательством Республики Беларусь порядке.

3.2. Подача заявки Потребителя на имя директора филиала СБУ осуществляется не позднее 3 дней до начала предоставления услуги.

3.3. До заключения Договора Учреждение предоставляет Потребителю достоверную информацию об Учреждении и оказываемых платных услугах:

3.3.1. наименование и место нахождения Учреждения, Устав Общества (по требованию), сведения о наличии лицензии на право ведения соответствующей деятельности;

3.3.2. перечень платных услуг, их стоимость;

3.3.3. порядок приёма и требования к Потребителю (время прибытия – убытия, Правила внутреннего распорядка Учреждения и др.);

3.3.4. другие относящиеся к Договору сведения.

3.5 Директором филиала СБУ издается распоряжение об организации конкретных видов платных услуг, определяющее кадровый состав, занятый

предоставлением этих услуг, назначение должностных лиц, ответственных за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций.

3.6. Заключение договоров об оказании платных услуг с работниками, выразившими желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных услуг. Для оказания платных услуг Учреждение может привлекать специалистов из других учреждений, организаций путем заключения договоров возмездного оказания услуг с оплатой за счет средств, получаемых от оказания платных услуг.

3.7. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4. ФОРМА ОПЛАТЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.2. Стоимость услуг определяется в соответствии с Калькуляцией, утверждённой в установленном порядке.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДОВ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Доходы и расходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг, учитываются в сметах доходов и расходов филиала СБУ.

5.2. Наличные денежные средства, поступающие от оказания платных услуг, вносятся в кассу РСЦ филиала СБУ.

5.4. Доходы, полученные от предоставления платных услуг расходуются в соответствии с действующим законодательством на:

5.4.1. развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения;

5.4.2. материальное стимулирование работников;

5.4.3. прочие расходы Учреждения и ОАО «ИНТЕГРАЛ»-управляющая компания холдинга «ИНТЕГРАЛ».

5.5. Заключение и оплата договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, Учреждением производится в пределах утвержденного финансового плана ОАО «ИНТЕГРАЛ»-управляющая компания холдинга «ИНТЕГРАЛ».

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору оказания платных услуг Учреждение и Потребитель несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Республики Беларусь.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Учреждение имеет право вносить изменения и дополнения в настоящее Положение.

7.2. Согласование изменений и дополнений в Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

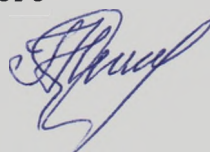
7.3. Администрация филиала СБУ ОАО «ИНТЕГРАЛ»-управляющая компания холдинга «ИНТЕГРАЛ» имеет право:

- осуществлять контроль соблюдения Учреждением действующего законодательства в части организации платных услуг;
- приостанавливать деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности, противоречит настоящему Положению, а также действующему законодательству Республики Беларусь.

7.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Республики Беларусь.

Начальник оздоровительного

лагеря «Зарница



Т.Н.Ермалинская

Директор филиала СБУ

А.И.Мелец

2020

Директор ФРЦ

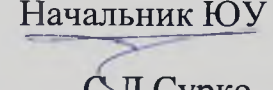
М.В.Кунашкевич

2020

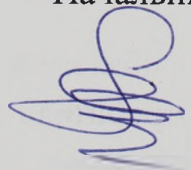
Зам.главного инженера-
начальник УПБ


А.С.Кульбицкий
2020

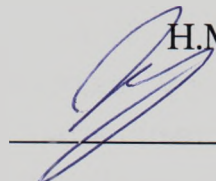
Начальник ЮУ


С.Д.Сурко
22.07 2020

Начальник УОТиЗ


Е.А.Лепехо
2020

Главный бухгалтер


Н.М.Клюева
2020